

Studentenstatuut Letzel Opleidingen 2020

Inleiding

Het studentenstatuut van Letsel Opleidingen B.V. bestaat uit een algemeen deel en een bijzonder deel dat geldt voor studenten van een bepaalde opleiding.

Het Studentenstatuut omvat opleiding specifieke alsmede instelling specifieke informatie conform artikel 7.59 van de WHW.

Het Studentenstatuut is vastgesteld door de directie van Letsel Opleidingen B.V..

Vastgesteld d.d. 13-12-2019



Management

Competenties/
Vaardigheden

Medisch



Rekenen



Herstelcoaching



Letselpraktijk

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN	5
ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALING	5
ARTIKEL 1.2 VASTSTELLING	6
ARTIKEL 1.3 REIKWIJDTE	6
ARTIKEL 1.4 BEKENDMAKING	6
HOOFDSTUK 2. INFORMATIE	8
ARTIKEL 2.1 INFORMATIE AAN STUDENTEN EN AANSTAANDE STUDENTEN	8
ARTIKEL 2.2 VERPLICHTING OM MAIL TE RAADPLEGEN	8
HOOFDSTUK 3. IN- EN UITSCHRIJVING	9
ARTIKEL 3.1 EISEN VOOROPLEIDING EN TOELATING	9
ARTIKEL 3.2 PROCEDURE INSCHRIJVING	10
ARTIKEL 3.3 INSCHRIJVING NA NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES	10
ARTIKEL 3.4 WEIGERING EN INTREKKING INSCHRIJVING	11
ARTIKEL 3.5 BEËINDIGING OF ANNULERING INSCHRIJVING	11
ARTIKEL 3.6 RECHTEN EN PLICHTEN VAN STUDENT EN EXTRANEUS	13
ARTIKEL 3.7 OPLEIDINGSKOSTEN EN TENTAMENGELD	16
ARTIKEL 3.8 VOLDOENING OPLEIDINGSKOSTEN EN TENTAMENKOSTEN	16
ARTIKEL 3.9 TERUGBETALING OPLEIDINGSKOSTEN	17
ARTIKEL 3.10 SCHADEVERGOEDINGEN EN BOETEBEPALINGEN	17
HOOFDSTUK 4. ONDERWIJS	19
ARTIKEL 4.1 KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS EN ONDERZOEK	19
ARTIKEL 4.2 ONDERWIJSDOELEN	19
HOOFDSTUK 5. TENTAMENS EN EXAMENS	20
ARTIKEL 5.1 TENTAMENS EN EXAMENS	20
ARTIKEL 5.2 TOEGANG TOT TENTAMENS EN EXAMENS	20
ARTIKEL 5.3 RECHTSBESCHERMING	21
HOOFDSTUK 6. ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	22
ARTIKEL 6.1 DE INHOUD VAN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	22
HOOFDSTUK 7. STUDENTENVOORZIENINGEN	23
ARTIKEL 7.1 STUDENTENDECANAAT	23
ARTIKEL 7.2 VOORZIENINGEN	23
HOOFDSTUK 8. HUISREGELS EN MAATREGELEN	24
ARTIKEL 8.1 HUISREGELS	24
ARTIKEL 8.2 ORDEMAATREGELEN	25



ARTIKEL 8.3 BEROEP	25
HOOFDSTUK 9. KLACHTENREGELING	26
ARTIKEL 9.1 BEZWAAR, BEROEP EN KLACHTEN	26
ARTIKEL 9.2 TAAK AFDELING STUDENTENZAKEN	26
ARTIKEL 9.3 BEHANDELING KLACHTEN	27
ARTIKEL 9.4 GEEN BEHANDELING VAN EEN KLACHT	27
ARTIKEL 9.5 BEHANDELAAR VAN DE KLACHT	28
HOOFDSTUK 10. RECHTSBESCHERMING BIJ HET COMMISSIE VAN BEROEP	29
ARTIKEL 10.1 HET COMMISSIE VAN BEROEP	29
ARTIKEL 10.2 BEROEP	29
ARTIKEL 10.3 INSTELLEN VAN BEROEP	30
ARTIKEL 10.4 TERMIJNEN	31
ARTIKEL 10.5 MINNELIJKE SCHIKKING EN VERWEERSCHRIFT	31
ARTIKEL 10.6 VEREENVOUDIGDE BEHANDELING EN VERZET	32
ARTIKEL 10.7 WRAKING OF VERSCHONING	33
ARTIKEL 10.8 VASTSTELLING PLAATS EN TIJDSTIP BEHANDELING	33
ARTIKEL 10.9 BIJSTAND	33
ARTIKEL 10.10 BEHANDELING TER ZITTING	34
ARTIKEL 10.11 UITSpraak EN BEROEP	34
ARTIKEL 10.12 VOORLOPIGE VOORZIENING	35
HOOFDSTUK 11. INSTELLEN VAN BEZWAAR BIJ HET INSTELLINGSBESTUUR ...	36
ARTIKEL 11.1 SAMENSTELLING GESCHILLENADVIESCOMMISSIE	36
ARTIKEL 11.2 BEVOEGDHEID GESCHILLENADVIESCOMMISSIE	36
HOOFDSTUK 12. SLOTBEPALINGEN	37
ARTIKEL 12.1 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	37
ARTIKEL 12.2 INWERKINGTREDING	37
ARTIKEL 12.3 CITEERTITEL	37



Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepaling

In dit studentenstatuut verstaan we onder:

1. Bestuurs- en beheersreglement: reglement als bedoeld in artikel 10.3bWHW;
2. Commissie van beroep: commissie als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
3. Commissie van Beroep voor het hoger onderwijs: Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 7.64 WHW;
4. Examencommissie: commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
12. Onderwijs- en examenregeling (OER): regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW;
13. Opleiding: bachelor of hbo master als bedoeld in artikel 7.3 WHW of een andere hiervan afgeleide opleiding;
14. Opleidingscommissie: commissie als bedoeld in artikel 11.11 WHW;
15. Student: degene die als student als bedoeld in artikel 7.32 WHW is ingeschreven bij de hogeschool. Onder student wordt tevens verstaan de extraneus als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
16. Studentendecaan: degene die door het instellingsbestuur is benoemd om de student, de manager, het instellingsbestuur en de Examencommissie te informeren en adviseren over studentzaken, voor de student te bemiddelen en de student te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
17. Studiejahr: het tijdvak dat aanvangt op de startbijeenkomst van de opleiding en eindigt op dezelfde datum van het daarop volgende kalenderjaar;
18. Tentamen: een toets of verzameling van toetsen die wordt afgelegd, c.q. het bewijs dat hiervan wordt overlegd, teneinde vast te stellen of de student competenties heeft verworven waarvoor studiepunten te verkrijgen zijn.
19. Eerste beoordeling van een tentamen: een beslissing van de examencommissie of examinator zijnde de eerste beoordeling van een tentamen in de periode tot 6 weken nadat die beslissing is genomen en kenbaar gemaakt aan de student.
20. WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 1.2 Vaststelling

- 01 Het algemeen deel van het statuut - alsmede elke wijziging daarvan - wordt vastgesteld door de directie van Letsel Opleidingen.
- 02 Het opleiding specifieke deel van het statuut, zijnde de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 1.1, wordt vastgesteld door de directie van Letsel Opleidingen en daarna bekrachtigd door de Examencommissie.

Artikel 1.3 Reikwijdte

- 01 Behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde, is de reikwijdte van dit statuut beperkt tot de studenten en cursisten van Letsel Opleidingen.



02 Daar waar in dit statuut aangegeven, strekken de bepalingen zich tevens uit over de aspirant-student en de oud-student van Letsel Opleidingen en haar rechtsvoorgangers.

Artikel 1.4 Bekendmaking

01 Letsel Opleidingen maakt het statuut bekend door deze te plaatsen op haar website.

02 Letsel Opleidingen zorgt ervoor dat studenten toegang hebben tot en kennis kunnen nemen van de voor hen geldende onderwijs- en examenregeling.

03 Wordt het algemene deel van het statuut en/of een daarbij behorende onderwijs- en examenregeling gedurende het studiejaar gewijzigd, dan is Letsel Opleidingen verplicht dit op adequate wijze bekend te maken. Van een wijziging als bedoeld in de vorige volzin kan alleen sprake zijn indien wet of regelgeving daartoe verplichten, in geval van een kennelijke fout of op grond van zeer zwaarwegende en niet voorziene organisatorische omstandigheden.

Hoofdstuk 2. Informatie

Artikel 2.1 Informatie aan studenten en aanstaande studenten

01 Letsel Opleidingen draagt er zorg voor dat voor de aanvang van de cursus of opleiding de volgende informatie toegankelijk is

- a. een overzicht van het onderwijsaanbod;
- b. doelstelling van Letsel Opleidingen;
- c. hoofdlijnen van de toepasselijke examenregeling;
- d. de eisen en mogelijkheden voor toelating;
- e. de hoogte van de opleidingskosten en een indicatie van de overige kosten die aan het volgen van een opleiding (kunnen) zijn verbonden;

02 De in het eerste lid bedoelde gegevens worden zodanig openbaar gemaakt dat de aanstaande student zich een goed oordeel kan vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs.

Artikel 2.2 Verplichting om mail te raadplegen

01 Ten behoeve van het onderwijs wordt studenten gevraagd een actueel en beschikbaar mailadres te overleggen. Studenten zijn verplicht dit mailadres regelmatig te raadplegen.

02 Studenten zijn verplicht conform het gestelde in lid 1, wijzigingen in het mailadres door te geven aan het secretariaat van Letsel Opleidingen

Artikel 3.1 Eisen vooropleiding en toelating

01 Degene die zich als student voor een opleiding wenst in te schrijven dient zich van tevoren te vergewissen van de door Letsel Opleidingen gestelde vooropleidings- en overige toelatingsvereisten.

02 Desgevraagd dient de student één van de volgende stukken over te kunnen leggen:

- Kopie CV
- Kopie diploma vooropleiding
- Verklaring werkgever aangaande werkervaring

03 Student is ouder dan 21 recht meer op studie- en scriptiebegeleiding.



Artikel 3.2 Procedure inschrijving

01 Het secretariaat van Letsel Opleidingen behandelt de inschrijving van studenten.

02 Degene die zich als student wenst in te schrijven, schrijft zich in voor een opleiding middels het invullen van het inschrijfformulier op de website.

03 Tot de inschrijving wordt niet eerder overgegaan dan nadat de verschuldigde opleidingskosten worden voldaan.

04 Indien een student de opleidingskosten of het examengeld niet zelf voldoet, wordt niet eerder overgegaan tot inschrijving dan nadat door de student schriftelijk is verklaard dat hij of zij ermee instemt dat een in die verklaring vermelde derde namens hem of haar de opleidingskosten of examengeld voldoet.

Artikel 3.3 Weigering en intrekking inschrijving

01 Letsel Opleidingen kan het verzoek tot inschrijving weigeren, dan wel een inschrijving -indien mogelijk en zo nodig met terugwerkende kracht intrekken:

- a. als niet voldaan is of wordt aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden, waaronder de voorwaarde om de verschuldigde opleidingskosten- of tentamengeld tijdig te voldoen;
- b. als blijkt dat de door de verzoekende student verstrekte gegevens op grond waarvan de dwingende eisen voor toelating en inschrijving aangetoond worden, onjuist zijn;
- c. indien er gegronde vrees bestaat, dan wel is gebleken dat de betrokkene van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de doelstelling van Letsel Opleidingen;

02 Besluiten op grond van het eerste lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.

03 Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de directie van Letsel Opleidingen.

Artikel 3.4 Beëindiging of annulering inschrijving

01 De inschrijving als student of cursist wordt namens het instellingsbestuur beëindigd op de volgende gronden:

- a. op verzoek van degene die is ingeschreven;
- b. indien degene die is ingeschreven voor een opleiding zijn opleidingskosten en/ of tentamengeld na aanmaning niet heeft voldaan;
- c. de inschrijving heeft plaatsgevonden op grond van onjuiste en/of vervalste gegevens, met onmiddellijke ingang.

02 Besluiten als bedoeld in het eerste lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.

03 Verzoeken als bedoeld in het eerste lid letter a worden ingediend bij het secretariaat van Letsel Opleidingen door middel van een ingevuld en getekende verklaring.

04 Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de directie van Letsel Opleidingen.

05 Voor degene die zijn inschrijving wil annuleren, gelden de volgende regels:

- a. Tot zes weken voor aanvangsdatum kan er uitsluitend schriftelijk worden geannuleerd. Daarvoor wordt € 75,- excl. Btw administratiekosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 6 weken voor de datum van de bijeenkomst wordt het volledige bedrag in rekening gebracht. Ook wanneer de aanmelding binnen deze periode heeft plaatsgevonden.
- b. Het is (kosteloos) mogelijk een plaatsvervanger deel te laten nemen aan de cursus



Artikel 3.5 Rechten en plichten van student

01 De inschrijving als student of cursist geeft het recht:

- a. aan het onderwijs in de opleiding waarbij de student is ingeschreven deel te nemen als voldaan is aan de daarvoor geldende voorwaarden;
- b. de tentamens en toetsen af te leggen van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens van die opleiding af te leggen, mits daarvoor van tevoren het verschuldigde examengeld is voldaan;
- c. gebruik te maken van onderwijsvoorzieningen, overeenkomstig de door of namens de directie van Letsel Opleidingen vast te stellen voorwaarden voor gebruik;

02 Het is studenten en cursisten niet toegestaan om zonder uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming van Letsel Opleidingen ten laste van Letsel Opleidingen verplichtingen aan te gaan en/of derden toestemming te geven de naam en/of het beeldmerk van de hogeschool te gebruiken, ook niet in het kader van onderwijsactiviteiten. Letsel Opleidingen behoudt zich het recht voor om ingeval van overtreding van het bepaalde in de vorige volzin, eventuele schade op de overtreder te verhalen.

03 De inschrijving als student of cursist geeft tenminste de verplichting om zich naar behoren te gedragen in de gebouwen en op de terreinen die door Letsel Opleidingen worden gebruikt, overeenkomstig de voorschriften bij of krachtens dit studentenstatuut.

04 Studenten die zijn ingeschreven dienen adreswijzigingen tijdig aan het secretariaat van Letsel Opleidingen door te geven.

05 De hogeschool is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet of niet juist voldoen aan de verplichting als bedoeld in lid 04.

06 Aan studenten wordt gelegenheid geboden om schriftelijk een oordeel te geven over de kwaliteit van de gevolgde delen van het onderwijs.

07 Letsel Opleidingen regelt de wijze waarop wordt omgegaan met de uitkomst van de evaluaties van de kwaliteit (van de onderdelen) van de opleiding.

Artikel 3.6 Opleidingskosten en examengeld

01 De student die zich inschrijft voor een opleiding is de volledige opleidingskosten verschuldigd die zijn bepaald door het instellingsbestuur.

02 De student die examen wil doen of die gebruik moet maken van één of meer herkansing(en) voor een examen is de door Letsel Opleidingen verschuldigde kosten voor ieder afzonderlijk (deel) examen verschuldigd.

03 Indien een kandidaat buiten de geplande gelegenheden in een studiejaar een tentamen wenst af te leggen, dient hij daartoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek te richten aan de examencommissie. Bij toekenning van dit verzoek wordt een extra bedrag in rekening gebracht. De examencommissie behoudt zich het recht voor om in overleg met de betrokken docent de vorm van het tentamen te bepalen.

Artikel 3.6 Voldoening opleidingskosten en tentamenkosten

01 De opleidingskosten worden door of namens de student voldaan door:

- a. betaling ineens, dan wel
- b. betaling in termijnen, overeenkomstig een door Letsel Opleidingen betalingsregeling, waarbij door Letsel Opleidingen administratiekosten in rekening kunnen worden gebracht.

02 Indien de opleidingskosten gespreid worden betaald dienen deze betalingen te geschieden in de termijnen die door Letsel Opleidingen zijn vastgesteld.



03 De examenkosten worden door of namens de student voldaan door betaling ineens.

Artikel 3.7 Terugbetaling opleidingskosten meerdaagse opleidingen

01 Indien een student tijdens een meerdaagse opleiding overlijdt, worden na diens overlijden de gemiste opleidingsdagen terugbetaald

02. de gemiste opleidingsdagen worden eveneens terugbetaald als blijkt dat de student - blijkens een actuele verklaring van een arts - medisch gezien niet in staat is de meerdaagse opleiding verder te volgen, dan wel geconfronteerd wordt met persoonlijke – niet financiële - omstandigheden die naar het oordeel van Letsel Opleidingen, op advies van de Examencommissie, van dien aard zijn dat in redelijkheid niet van de student kan worden verwacht dat deze de opleiding voortzet.

03 Tegen besluiten als bedoeld in het eerste en, tweede lid kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de directie van Letsel Opleidingen.

Artikel 3.8 Schadevergoedingen en boetebepalingen

01 Degene die niet is ingeschreven en wel gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen is aan Letsel Opleidingen een schadevergoeding verschuldigd, gelijk aan de verschuldigde opleidingskosten.

02 Degene die aan onderwijs- of examenvoorzieningen van Letsel Opleidingenl deelneemt, is verplicht bij die gelegenheid of onmiddellijk daarna op eerste vordering zijn of haar naam en adres bekend te maken en het bewijs waaruit blijkt dat hij gerechtigd is deel te nemen aan het examen ter inzage te geven aan iedere medewerker van Letsel Opleidingen die daar naar vraagt.

Artikel 4.1 Kwaliteit van het Onderwijs en onderzoek

01 Letsel Opleidingen stelt de voor de opleidingen geldende kaders voor de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek vast..

02 Letsel Opleidingen stelt de eigen missie en profilering en de daarmee samenhangende doelstellingen en kwaliteitskenmerken op.

03 Voor opleidingen waarvoor accreditatie is aangevraagd worden deze doelstellingen en kwaliteitskenmerken geijkt aan de kwaliteitseisen van de organisatie die de accreditatie verleent

Artikel 4.2 Onderwijsdoelen

01 De onderwijsdoelen van een opleiding en de daarmee te verkrijgen competenties zijn afgeleid van algemeen erkende Hbo kernkwalificaties, van het profiel van het beroep of de beroepen op de uitoefening waarvan de opleiding de student voorbereidt en van de eigen visie en profilering van de opleiding.

02 In de voorlichtingsbrochure van de opleiding - dan wel op een andere door het instellingsbestuur te bepalen en voor studenten goed toegankelijke wijze - wordt per studieonderdeel aangegeven:

- a. het leerdoel (in relatie tot de competenties);
- b. de onderwijshoud;
- c. de onderwijsvorm(en);
- d. de studielast;
- e. de toets-vorm en -inhoud;



Artikel 5.1 Tentamens en examens

01 Aan meerdaagse opleidingen kunnen examens verbonden zijn. Wij kennen de volgende vormen:

- a. schriftelijke kennistoets
- b. praktijkexamen met acteur
- c. praktijkexamen met letselschadeprofessionals
- d. mondelinge kennistoets
- e. reflectieverslag
- f. stageverslag
- g. schrijven van een plan van aanpak

02 Het examen van de totale opleiding of dat van een fase daarvan, is behaald, wanneer alle examens die behoren tot een bepaalde opleiding of een bepaalde fase daarvan met goed gevolg zijn afgelegd, tenzij de Examencommissie bepaalt dat er nog een te houden onderzoek aan het examen is verbonden.

03 De student die slaagt voor een examen, ontvangt hiervoor een bewijsstuk.

Hoofdstuk 6. Onderwijs- en examenregeling

Artikel 6.1 De inhoud van het examenreglement

01 Voor meerdaagse opleidingen zal, indien een examen wordt afgenomen, per opleiding een afzonderlijk examenreglement worden opgesteld.

02 In het examenreglement zijn tenminste opgenomen:

- a. hoe de examencommissie is samengesteld en welke verantwoordelijkheden deze heeft
- b. de toelatingseisen tot het examen
- c. uit welke onderdelen het examen bestaat
- d. hoe de beoordeling gedaan wordt
- e. hoe bezwaar kan worden gemaakt tegen deze

Artikel 7.1 Voorzieningen

01 Er gelden bij Letsel Opleidingen minimaal de volgende studentenvoorzieningen voor meerdaagse opleidingen:

- a. huisvesting, waarbij Letsel Opleidingen gebruik maakt van locaties van organisaties met wie zij samenwerkt;
- b. opleidingsinformatie via de website en/of brochure en/of nieuwsbrief
- c. studentencoordinator met wie studenten contact op kunnen nemen tijdens de opleiding

02 Letsel Opleidingen houdt zich aan de Wet bescherming persoonsgegevens, waarop betrokkenen een beroep kunnen doen.

Hoofdstuk 8. Huisregels en maatregelen

Artikel 8.1 Huisregels

01 Van studenten, docenten en medewerkers wordt verwacht dat zij respectvol met elkaar omgaan.

02 Handelt een student in strijd met enig wettelijk voorschrift of regels bij of krachtens dit hoofdstuk gesteld, dan kan dit voor Letsel Opleidingen aanleiding geven om van het vermoeden van een strafbaar feit aangifte te doen.

03 Het is verboden op de opleidingslocaties van Letsel Opleidingen - ingeval van onderwijsactiviteiten - zodanige gezicht bedekkende kledingstukken en/of attributen te dragen dat nonverbale communicatie tussen docenten en medewerkers van Letsel Opleidingen en de student en tussen studenten onderling ernstig wordt beperkt. Het bepaalde in de vorige volzin geldt tevens op de momenten waarop de student in het kader van zijn of haar studie activiteiten bij of voor derden verricht.



04 Het is verboden om de voorzieningen van Letsel Opleidingen te gebruiken op een wijze die in strijd is met enig wettelijk voorschrift, dan wel - in redelijkheid - door anderen als kwetsend, beledigend of aanstootgevend kan worden ervaren, dan wel voornoemde voorzieningen in hoofdzaak te gebruiken voor activiteiten en/of doeleinden die geen verband houden met het onderwijs en/of de organisatie van Letsel Opleidingen en waarvoor door de directie van Letsel Opleidingen geen toestemming is verleend.

05 Studenten die zich bevinden op de opleidingslocaties van Letsel Opleidingen zijn verplicht de aanwijzingen op te volgen die door of vanwege Letsel Opleidingen worden gegeven met betrekking tot het gebruik van voornoemde zaken.

Hoofdstuk 9. Klachtenregeling

Artikel 9.1 Bezwaar, beroep en klachten

01 Letsel Opleidingen kent een Klachtenprocedure

02 Elke betrokkene kan een klacht indienen over Letsel Opleidingen en haar activiteiten. Elke betrokkene kan zich met een klacht wenden tot de directie van Letsel Opleidingen. De directie van Letsel Opleidingen behandelt een klacht van de betrokkene conform het Klachtenreglement dat deel uitmaakt van dit Studentenstatuut.

03 Elke betrokkene kan bij de examencommissie bezwaar maken tegen de beoordeling van een examen. De examencommissie behandelt een bezwaar conform het Examenreglement dat deel uitmaakt van dit Studentenstatuut

04 Onder betrokkene wordt in dit hoofdstuk verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, of een cursist.

